

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Adm.G.2021.01 01 12 2021	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature de toute correspondance avec les Elus de la CCI, les administrations, les ressortissants, les clients de la CCI, les organismes nationaux et internationaux de toute nature	Vérifier la compatibilité de la correspondance à signer avec les positions officielles de la CCI Caen Normandie
Adm.G.2021.02 01 12 2021	Carole JEAN <i>Chef de Cabinet</i>	Signature de toute correspondance avec les Elus de la CCI, les administrations, les ressortissants, les clients de la CCI, les organismes nationaux et internationaux de toute nature pour toute question entrant dans le cadre de sa direction	Vérifier la compatibilité de la correspondance à signer avec les positions officielles de la CCI de Caen Normandie
Adm.G.2021.03 01 12 2021	Anita PAPIN <i>Directrice Administrative et Financière</i>	Signature de toute correspondance avec les Elus de la CCI, les administrations, les ressortissants, les clients de la CCI, les organismes nationaux et internationaux de toute nature pour toute question entrant dans le cadre de sa direction	Vérifier la compatibilité de la correspondance à signer avec les positions officielles de la CCI Caen Normandie
Adm.G.2021.04 01 12 2021	Isabelle GAMBLIN <i>Directrice de la Communication</i>	Signature de toute correspondance avec les Elus de la CCI, les administrations, les ressortissants, les clients de la CCI, les organismes nationaux et internationaux de toute nature pour toute question entrant dans le cadre de sa direction.	Vérifier la compatibilité de la correspondance à signer avec les positions officielles de la CCI Caen Normandie
Adm.G.2021.05 01 12 2021	Antoine de GOUVILLE <i>Directeur des Equipements Portuaires</i>	Signature de toute correspondance avec les Elus de la CCI, les administrations, les ressortissants, les clients de la CCI, les organismes nationaux et internationaux de toute nature pour toute question entrant dans le cadre de sa direction	Vérifier la compatibilité de la correspondance à signer avec les positions officielles de la CCI Caen Normandie
Adm.G.2021.70 26 01 2022	Benjamin CRIKELAIRE <i>Directeur Etudes et Projets Territoriaux Collectivités et Institutions</i>	Signature de toute correspondance avec les Elus de la CCI, les administrations, les ressortissants, les clients de la CCI, les organismes nationaux et internationaux de toute nature pour toute question entrant dans le cadre de sa direction	Vérifier la compatibilité de la correspondance à signer avec les positions officielles de la CCI Caen Normandie
Adm.G.2021.07 01 12 2021	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Organisation interne des services de la CCI Caen Normandie	Vérifier la compatibilité de l'organisation des services avec le règlement intérieur et le budget consolidé de la CCI Caen Normandie, et la conformité qui doit être exercée à l'égard des risques relevant de l'art. 223-1 du code pénal.
Adm.G.2021.08 01 12 2021	Antoine de GOUVILLE <i>Directeur des Equipements Portuaires</i>	Organisation interne de la Direction des Equipements Portuaires	Vérifier la compatibilité de l'organisation de cette direction avec l'organisation générale des services, le règlement intérieur et le budget consolidé de la CCI Caen Normandie.
Adm.G.2021.09 01 12 2021	Anita PAPIN <i>Directrice Direction Administrative et Financière</i>	Organisation interne de la Direction Administrative et Financière	Vérifier la compatibilité de l'organisation de cette direction avec l'organisation générale des services, le règlement intérieur et le budget consolidé de la CCI Caen Normandie.
Adm.G.2021.71 26.01.2022	Benjamin CRIKELAIRE <i>Directeur Etudes et Projets Territoriaux Collectivités et Institutions</i>	Organisation interne de la Direction de l'Action Territoriale et de la Prospective	Vérifier la compatibilité de l'organisation de cette direction avec l'organisation générale des services, le règlement intérieur et le budget consolidé de la CCI Caen Normandie.
Adm.G.2021.11 01 12 2021	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature des certificats et attestations relatifs à la situation du personnel salarié, attestations sur salaires, courriers techniques avec les organismes sociaux.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les décisions de la CCI Caen Normandie, avec le règlement intérieur, et, si nécessaire, avec le budget consolidé de la CCI Caen Normandie.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Adm.G.2021.12 01 12 2021	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature des contrats de travail et de lettres de titularisation du personnel, demandes de travail à temps partiel et de congé parental, rémunération du personnel, contrats de vacations des enseignants de l'ICEP-CFA, contrats à durée déterminée simplifiés établis dans le cadre de la saison des charters au sein de l'aéroport, mise à disposition et détachement, déclarations sociales. Rupture des contrats des agents et des contrats de travail.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les décisions de la CCI Caen Normandie, avec le règlement intérieur, et, si nécessaire, avec le budget consolidé de la CCI Caen Normandie.
Adm.G.2021.13 01 12 2021	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature des formalités diverses, déclarations, ordres de missions et de déplacements, conventions de fonctionnement (PLATO, formation professionnelle, Performance Numérique, etc.... En cas d'absence ou d'empêchement du Président, la signature des actes et autres conventions, contrats de domiciliation, conventions de location de bureau, statuts, documents administratifs relatifs à la vente d'immeubles (terrains), permis de construire. La représentation du Président, en cas d'absence ou d'empêchement du Président dans les instances extérieures, dans la limite des textes prévoyant la suppléance ou la représentation du Président dans ces instances.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les décisions de la CCI Caen Normandie, avec le règlement intérieur, et, si nécessaire, avec le budget consolidé de la CCI Caen Normandie.
Adm.G.2021.62 26.01.2022	Gilbert COTE <i>Vice-Président</i>	Signature des actes et conventions passés avec la SAS Aéroportuaire	Vérifier la compatibilité des contrats à signer avec les décisions de la CCI Caen Normandie, avec le règlement intérieur, et, si nécessaire, avec le budget consolidé de la CCI Caen Normandie.
Adm.G.2021.63 26 01 2022	Solenn NIGEN <i>Responsable du Pôle Entreprendre</i>	Signature de tous documents relatifs aux actions placées sous l'égide du Pôle Entreprendre (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.72 26 01 2022	Benjamin CRIKELAIRE <i>Directeur Etudes et Projets Territoriaux Collectivités et Institutions</i>	Signature de tous documents relatifs aux actions d'information placées sous l'égide de la Direction de l'Actions Territoriale et de Prospective (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.16 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature de tous documents relatifs aux actions placées sous l'égide du service Pôle Information et Formalités (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.17 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature de tout document relatif aux conventions de mini-stage	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Délégataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Adm.G.2021.18 01 12 2021	Grégory MARTIN <i>Responsable du Pôle Appui aux Entreprises et Territoires</i>	Signature de tous documents relatifs aux actions placées sous l'égide du Pôle Appui aux Entreprises (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifie la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.19 01 12 .2021	Michèle ARON <i>Responsable Formation et Opérations Collectives</i>	Signature de tous documents relatifs aux activités confiées dans le cadre de la Direction Projets et Business Développement (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifie la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.20 01 12 2021	Antoine de GOUVILLE <i>Directeur des Equipements Portuaires</i>	Signature de tous documents relatifs à la commercialisation des zones d'activités relevant du Service Général et placées sous la gestion de la Direction des Equipements Portuaires.	Vérifie la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.21 01 12 2021	Antoine de GOUVILLE <i>Directeur des Equipements Portuaires</i>	Signature de tous documents relatifs à la maîtrise d'ouvrage et d'œuvre des travaux opérés sur les sites de la CCI, et placés sous la gestion de la Direction des Equipements Portuaires.	Vérifie la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.22 01 12 2021	Stéphanie BESNARD <i>Responsable Ressources Humaines</i>	La signature des documents ci-après : Certificats et attestations relatifs à la situation du personnel salarié mis à disposition de la CCI Caen Normandie, contrats divers (Stagiaires...), éléments variables de paye.	Vérifie la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.64 26.01.2022	Angélique THIOLON <i>Assistante Actions Collectives</i>	Signature des conventions bipartites de prise en charge relatives aux stages « 5 jours pour Entreprendre » (pour les créateurs et repreneurs d'entreprise)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.24 01 12 2021	Matthias de CHASSEY <i>Manager de Projets</i>	Signature de tous documents relatifs aux projets menés au service des pôles (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.25 01 12 2021	Patricia RODRIGUEZ <i>Responsable de Programme Ecole des Managers</i>	Signature de tous documents relatifs aux formations de l'Ecole des Managers (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.26 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature des déclarations et formalités relatives au CFE	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Délégataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Adm.G.2021.27 01 12 2021	Caroline DUCHEMIN <i>Chargée de Formalités</i>	Signature des déclarations et formalités relatives au CFE	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.28 01 12 2021	Frédérique RIOU <i>Chargée de Formalités</i>	Signature des déclarations et formalités relatives au CFE.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.29 01.12.2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature pour effectuer les opérations de délivrance des cartes professionnelles et des récépissés de déclaration préalable d'activité ou les attestations de collaborateur des activités immobilières liées à la loi Hoguet.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.30 01 12 2021	Frédérique RIOU <i>Chargée de Formalités</i>	Signature pour effectuer les opérations de délivrance des cartes professionnelles et des récépissés de déclaration préalable d'activité ou les attestations de collaborateur des activités immobilières liées à la loi Hoguet.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.31 01 12 2021	Sophie LEPAPE <i>Assistante spécialisée</i>	Signature pour effectuer les opérations de délivrance des cartes professionnelles et des récépissés de déclaration préalable d'activité ou les attestations de collaborateur des activités immobilières liées à la loi Hoguet.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.32 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature pour effectuer les opérations de délivrance de certificats de signature électronique Chambersign.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.33 01 12 2021	Frédérique RIOU <i>Chargée de Formalités</i>	Signature pour effectuer les opérations de délivrance de certificats de signature électronique Chambersign.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.34 01 12 2021	Marielle LASCAULT <i>Chargée de Formalités</i>	Signature pour effectuer les opérations de délivrance de certificats de signature électronique Chambersign.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.35 01 12 2021	Caroline DUCHEMIN <i>Chargée de Formalités</i>	Signature pour effectuer les opérations de délivrance de certificats de signature électronique Chambersign.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Délégataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Adm.G.2021.36 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la collecte de la taxe d'apprentissage.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.37 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la médiation de l'apprentissage.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.38 01 12 2021	Sophie LEPAPE <i>Assistante spécialisée</i>	Signature de tout document relatif à la médiation de l'apprentissage.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.39 01 12 2021	Fabienne LEMELTIER <i>Assistante Spécialisée</i>	La délivrance des formalités relatives au contrat d'apprentissage.	Etabli l'acte ou le document en conformité avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.40 01 12 2021	Marielle LASCAULT <i>Chargée de Formalités</i>	Signature des déclarations et formalités relatives au CFE	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.41 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la gestion point accueil AGEFICE	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.42 01 12 2021	Fabienne LEMELTIER <i>Assistante Spécialisée</i>	Signature de tout document relatif à la gestion point accueil AGEFICE	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.43 01 12 2021	Caroline DUCHEMIN <i>Chargée de Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la gestion point accueil AGEFICE	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.44 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature de tout document dans le cadre du statut de Grand Mandataire, pour accomplir toutes les formalités légales de dépôt, d'immatriculation, de modification et de radiation des entreprises	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
 DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
		auprès de l'INPI, des différents registres professionnels et des organismes sociaux et fiscaux. A cet effet, faire toutes déclarations et démarches, produire toutes pièces justificatives, effectuer tous dépôt de pièces, signer, en mes lieu et place, tous documents et requêtes, plus généralement faire tout ce qui sera nécessaire à l'exécution desdites formalités.	
Adm.G.2021.65 26.01.2022	Caroline DUCHEMIN Chargée de Formalités	Signature de tout document dans le cadre du statut de Grand Mandataire, pour accomplir toutes les formalités légales de dépôt, d'immatriculation, de modification et de radiation des entreprises auprès de l'INPI, des différents registres professionnels et des organismes sociaux et fiscaux. A cet effet, faire toutes déclarations et démarches, produire toutes pièces justificatives, effectuer tous dépôt de pièces, signer, en lieu et place du Président, tous documents et requêtes, plus généralement faire tout ce qui sera nécessaire à l'exécution desdites formalités.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.66 26 01 2022	Marielle LASCAULT Chargée de Formalités	Signature de tout document dans le cadre du statut de Grand Mandataire, pour accomplir toutes les formalités légales de dépôt, d'immatriculation, de modification et de radiation des entreprises auprès de l'INPI, des différents registres professionnels et des organismes sociaux et fiscaux. A cet effet, faire toutes déclarations et démarches, produire toutes pièces justificatives, effectuer tous dépôt de pièces, signer, en lieu et place du Président, tous documents et requêtes, plus généralement faire tout ce qui sera nécessaire à l'exécution desdites formalités.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.67 26.01.2022	Juliette MENTION Juriste	Signature de tout document dans le cadre du statut de Grand Mandataire, pour accomplir toutes les formalités légales de dépôt, d'immatriculation, de modification et de radiation des entreprises auprès de l'INPI, des différents registres professionnels et des organismes sociaux et fiscaux. A cet effet, faire toutes déclarations et démarches, produire toutes pièces justificatives, effectuer tous dépôt de pièces, signer, en mes lieu et place, tous documents et requêtes, plus généralement faire tout ce qui sera nécessaire à l'exécution desdites formalités.	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.68 26.01.2022	Frédérique RIOU Chargée de Formalités	Signature de tout document dans le cadre du statut de Grand Mandataire, pour accomplir toutes les formalités légales de dépôt, d'immatriculation, de modification et de radiation des entreprises	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
		auprès de l'INPI, des différents registres professionnels et des organismes sociaux et fiscaux. A cet effet, faire toutes déclarations et démarches, produire toutes pièces justificatives, effectuer tous dépôt de pièces, signer, en lieu et place du Président, tous documents et requêtes, plus généralement faire tout ce qui sera nécessaire à l'exécution desdites formalités.	
Adm.G.2021.49 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la prestation juridique	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.50 01 12 2021	Caroline DUCHEMIN <i>Chargée de Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la prestation juridique	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.51 01 12 2021	Marielle LASCAULT <i>Chargée de Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la prestation juridique	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.52 01 12 2021	Juliette MENTION <i>Juriste</i>	Signature de tout document relatif à la prestation juridique	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.53 01 12 2021	Frédérique RIOU <i>Chargée de Formalités</i>	Signature de tout document relatif à la prestation juridique	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.54 01 12 2021	Laurent MOQUET <i>Conseiller d'entreprise</i>	Signature de tout document relatif aux dossiers d'accessibilité, au classement des hébergements touristiques, à la démarche métiers qualité, au pack numérique (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.55 01 12 2021	Solenn NIGEN <i>Conseiller d'entreprise</i>	Signature de tout document relatif aux dossiers d'accessibilité, au classement des hébergements touristiques, à la démarche métiers qualité, au pack numérique (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers).	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ADMINISTRATION GENERALE
 DE LA CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CAEN NORMANDIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Délégataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Adm.G.2021.56 01 12 2021	Anaïs GOSSET <i>Conseiller d'entreprise, Tourisme</i>	Signature de tout document relatif aux dossiers d'accessibilité, au classement des hébergements touristiques, à la démarche métiers qualité, au pack numérique (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.57 01 12 2021	Manuel BOULLAND <i>Conseiller d'entreprise</i>	Signature de tous documents relatifs aux activités de transmission, de création, reprise et suivi de la jeune entreprise (NACRE, Guichet Unique) (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers).	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.58 01 12 2021	Audrey THIEBLE-BEAUFRAIS <i>Conseiller d'Entreprise</i>	Signature de tous documents relatifs aux activités de création, reprise et suivi de la jeune entreprise (NACRE, Guichet Unique) (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers).	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.59 01 12 2021	Axel LOUVET <i>Conseiller d'Entreprise</i>	Signature de tous documents relatifs aux activités de création, reprise et suivi de la jeune entreprise (NACRE, Guichet Unique) (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers)	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.60 01 12 2021	Vanessa PAYET <i>Conseiller d'Entreprise</i>	Signature de tous documents relatifs aux activités de création, reprise et suivi de la jeune entreprise (NACRE, Guichet Unique) (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers).	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.61 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature des états des lieux d'entrée et de sortie, dans le cadre de la location des bureaux de la Maison des Entreprises et des Territoires	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.
Adm.G.2021.69 26.01.2022	Marie FERNANDEZ <i>Conseiller d'entreprise</i>	Signature de tout document relatif à l'organisation de Clubs CCI Territoires (hors conventions, accords de partenariat et engagements financiers).	Vérifier la compatibilité de l'acte ou du document à signer avec les réglementations en vigueur et avec les règles de fonctionnement des CCI et de la CCI Caen Normandie en particulier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ENGAGEMENT DE DEPENSES / RECETTES
EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Délégataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Eng.D.2021.32 26 01 2022	Nicolas BRIGE Directeur Général	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services pour un <u>montant inférieur ou égal à 45.000 € TTC.</u> Signature <u>sans limitation de montant</u> , de toutes les dépenses obligatoires liées à la gestion de la masse salariale (CMAC, taxes sur salaires, cotisations, charges diverses), aux assurances, aux impôts et taxes (taxe foncière, taxe professionnelle, taxe d'habitation...).	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.29 26 01 2022	Antoine de GOUVILLE Directeur Equipements Portuaires	Signature des bons de commande et des factures pour travaux fournitures ou prestations de service. <u>Montant inférieur ou égal à 15 000 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.30 26 01 2022	Antoine de GOUVILLE Directeur Equipements Portuaires	Signature des bons de commande et des factures pour travaux fournitures ou prestations de service, dans le cadre de la commercialisation des zones d'activités relevant du Service Général et placées sous la gestion de la Direction des Equipements Portuaires. <u>Montant inférieur ou égal à 15 000 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.31 26 01 2022	Antoine de GOUVILLE Directeur Equipements Portuaires	Signature des bons de commande et des factures pour travaux fournitures ou prestations de service, dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des travaux opérés sur les sites de la CCI, et placés sous la gestion de la Direction des Equipements Portuaires. <u>Montant inférieur ou égal à 15 000 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.05 01 12 2021	Carole JEAN Chef de Cabinet	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 4.500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.06 01 12 2021	Isabelle GAMBLIN Directrice Communication	Signature des bons de commande et des factures pour travaux fournitures ou prestations de service. <u>Montant inférieur ou égal à 4.500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ENGAGEMENT DE DEPENSES / RECETTES
EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Eng.D.2021.33 26 01 2022	Benjamin CRIKELAIRE <i>Directeur Etudes et Projets Territoriaux Collectivités et institutions</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 4.500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.08 01 12 2021	Pierre LOUISET <i>Responsable Ingénierie et Projets</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 4 500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.09 01 12 2021	Nathalie DESPLANQUES <i>Responsable du Pôle Information et Formalités</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fourniture ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.10 01 12 2021	Solenn NIGEN <i>Responsable du Pôle Entreprendre</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fourniture ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.11 01 12 2021	Grégory MARTIN <i>Responsable du Pôle Appui aux Entreprises et Territoires</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.12 01 12 2021	Michèle ARON <i>Responsable Formation et Opérations Collectives</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.13 01 12 2021	Guillaume POITEVIN <i>Responsable Halle à marée Port en Bessin</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ENGAGEMENT DE DEPENSES / RECETTES
EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Eng.D.2021.14 01 12 2021	Benjamin CORBLIN <i>Capitaine Chargé d'exploitation</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.15 01 12 2021	Tanakil LECORVIC <i>Responsable Plaisance</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.16 01 12 2021	Aurélien MONSALLIER <i>Responsable du Patrimoine et des Ressources Internes</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifie la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat, de l'information de la direction générale sur les commandes passées
Eng.D.2021.17 01 12 2021	Matthias de CHASSEY <i>Manager de Projets</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifie la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat, de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.18 01 12 2021	Stéphanie BESNARD <i>Responsable Ressources Humaines</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifie la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat, de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.19 01 12 2021	Christophe HERVE <i>Responsable Exploitation et Maintenance</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 760 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ENGAGEMENT DE DEPENSES / RECETTES
EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Délégataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Eng.D.2021.20 01 12 2021	Christophe LOYER <i>Capitaine de Port</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.21 01 12 2021	Lénaïc PINGUILLY <i>Responsable sûreté / Animateur HSE</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.22 01 12 2021	Sébastien LEPRETRE <i>Responsable Technique</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.23 01 12 2021	Eric PICABEA <i>Responsable de site Adjoint au Responsable Exploitation et Maintenance</i>	Signature des bons de commande et des factures pour travaux, fournitures ou prestations de services. <u>Montant inférieur ou égal à 500 € TTC.</u>	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. S'assurer de l'information de la direction générale sur les commandes passées. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.24 01 12 2021	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature des contrats de location, de fournitures, maintenance ou prestations de services	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.25 01 12 2021	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature des engagements de cotisations ou subventions pour la CCI	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.26 01 12 2021	Antoine de GOUVILLE <i>Directeur Equipements Portuaires</i>	Signature des contrats de location, de fournitures, maintenance ou prestations de services	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ENGAGEMENT DE DEPENSES / RECETTES
EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Eng.D.2021.27 <i>01 12 2021</i>	Sophie DUGUÉ <i>Responsable Fiscalité et Gestion Financière</i>	Signature des déclarations de taxes fiscales et para-fiscales.	Vérifier la régularité de l'engagement préalable éventuellement prévu, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Eng.D.2021.28 <i>01 12 2021</i>	Sophie DUGUÉ <i>Responsable Fiscalité et Gestion Financière</i>	Signature des déclarations : - de T.V.A., - des contributions sociales des sociétés (C3S) <u>sans limitation de montant.</u>	Vérifier la régularité de l'engagement préalable éventuellement prévu, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.

DELEGATION DU PRESIDENT EN MATIERE
D'ORDONNANCEMENT
EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE L'EXECUTION DES BUDGETS

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Ord.2021.01 <i>01 12 2021</i>	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature des mandats de dépenses et charges	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Ord.2021.02 <i>01 12 2021</i>	Nicolas BRIGE <i>Directeur Général</i>	Signature des mandats de recettes ou titres de perception	S'assurer de la procédure à mettre éventuellement en œuvre au regard de la réglementation sur les marchés publics et vérifier la conformité avec le budget voté, la disponibilité des crédits budgétaires, la matérialité du service rendu et la qualité des pièces justificatives liées au mandat. La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.
Ord.2021.03 <i>01 12 2021</i>	Antoine de GOUVILLE Directeur Equipements Portuaires	Délégation des actes suivants, y compris par voie dématérialisée : Envoi des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs. Signature des convocations aux réunions de la commission des marchés. Réception des plis relatifs aux marchés publics. Signature des courriers de rejet des candidatures et des offres. Signature des courriers de motivation de décision de rejet des candidatures et des offres. Envoi des avis d'attribution. Signature des courriers de négociation et de mise au point des marchés. Signature et réalisation des actes suivants, relatifs à l'exécution des marchés : ordres de service, mises en demeure, décomptes, actes de sous-traitance, application ou réduction des pénalités. Signature et réalisation de l'admission, du rejet, de la levée de réserve, de la réception partielle ou totale du marché. Autorisation de procéder à la libération des garanties. Toute correspondance liée au fonctionnement de la cellule « marchés publics ».	La délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Trésorier.

DELEGATION DU TRESORIER
EN TANT QU'AUTORITE CHARGEE DE LA TENUE DE LA TRESORERIE, DE L'EXECUTION DES OPERATIONS
DE DEPENSES ET DE RECETTES ET DE LA GESTION DE LA TRESORERIE

Mandature 2021-2026

Mise à jour : 26 janvier 2022

N°	Déléataire et fonction	Délégation et contenu	Conditions
Très.2021.01 01 12 2021	Anita PAPIN <i>Directrice Administrative et Financière</i>	- Signature des instruments de paiement (chèques bancaires, chèques postaux et autres) <u>d'un montant au plus égal à 16.000 € TTC</u> - Signature nécessaire à la gestion de la trésorerie (placements, virements de compte à compte, mobilisation effective des financements et des emprunts régulièrement souscrits). - Signature des règlements sans plafond de l'ensemble des charges sociales (URSSAF, caisses de retraite, régime de prévoyance...) taxes publiques et para-publiques (impôts locaux, taxes sur les salaires, redevances domaniales...) ainsi que les annuités des différents emprunts (Trésor Public, banques...) et également, en cas exceptionnels, les virements de salaires, en l'absence simultanée du Trésorier et du Trésorier-Adjoint. - La perception des mandats cash auprès de la Banque Postale	Sur la proposition du Directeur Général, et pour la durée du présent mandat. La présente délégation est nulle de plein droit si le délégataire dispose d'une délégation du Président ordonnateur.